

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**

| SOTTO SEZION E 1      | SOTTO SEZIONE 2                              | CONTENUTO   | STRUTTURA COMPETENTE | AGGIORNAMENTO        | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE |
|-----------------------|--|---|----------------------|----------------------|----------------------------|
| Disposizioni generali | Piano Triennale Prevenzione della Corruzione | Pubblicazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a)  | RPCT                 | Annuale (Tempestivo) | RPCT                       |
|                       | Atti generali                                | 1) Pubblicazione dello Statuto e dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva"<br>2) Pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione e, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche aventi impatto nei confronti di soggetti esterni<br>3) codice di condotta (a. codice di comportamento - b. codice etico -c. codice disciplinare)<br>4) Pubblicazione degli indirizzi strategici triennali della Federazione<br>5)Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di leggi regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione.<br>(D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1 e c. 2 - D.Lgs.n.165/2001, art.55, c.2, ) | AC                   | Tempestivo           | Direttore                  |
|                       | Oneri informativi per cittadini e imprese    | Pubblicazione dello scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)  | AC                   | Tempestivo           | Direttore                  |

|                              |  |   |           |  |                         |
|------------------------------|--|---|-----------|--|-------------------------|
|                              | <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p> | <p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)</p>  | <p>AC</p> | <p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>  | <p><b>Direttore</b></p> |
| <p><b>Organizzazione</b></p> |  | <p><b>Pubblicazione</b> per il Presidente:<br/> 1) atto di nomina,<br/> 2) curriculum,<br/> 3) compensi connessi alla carica;<br/> 4) importi di viaggi e missioni;<br/> 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br/> 6) altri incarichi e relativi compensi;<br/> 7) dichiarazioni ex art. 2 e 3 L. 441/82<br/> 8) dichiarazione sulla insussistenza di:<br/> a) cause di inconfiribilità dell'incarico<br/> b) cause di incompatibilità<br/> (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c, d), e), f);<br/> D.Lgs. n.39/2013, art.20)</p>  | <p>AC</p> | <p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi:<br/> 4) semestrale<br/> 7) annuale<br/> 8) a) tempestivo<br/> b) annuale</p>   | <p>Direttore</p>        |
|                              |  | <p><b>Pubblicazione</b> elenco Componenti Assemblée</p>   | <p>AC</p> | <p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>  | <p>Direttore</p>        |
| <p><b>Organizzazione</b></p> |  | <p><b>Pubblicazione</b> dati Componenti Comitato Esecutivo e Consiglio Generale<sup>1</sup>:<br/> 1) atto di nomina,<br/> 2) curriculum,<br/> 3) compensi connessi alla carica;<br/> 4) importi di viaggi e missioni;<br/> 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br/> 6) altri incarichi e relativi compensi;<br/> 7) dichiarazione ex art. 2 e 3 L. 441/82<br/> 8) dichiarazione sulla insussistenza di:<br/> a) cause di inconfiribilità dell'incarico<br/> b) cause di incompatibilità<br/> (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c, d), e), f)<br/> D.Lgs. n.39/2013, art.20)</p> <p><b>(Nota n. 1)</b></p> | <p>AC</p> | <p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi a:<br/> 4) semestrale<br/> 7) annuale<br/> 8) a) tempestivo<br/> b) annuale</p> | <p><b>Direttore</b></p> |

|                       |   |   |      |   |                  |
|-----------------------|---|---|------|---|------------------|
|                       |   | <p><b>Pubblicazione</b> dati relativi ai Componenti degli Organi Sportivi:<br/>1) dichiarazione sulla insussistenza di:<br/>a) cause di inconferibilità dell'incarico<br/>b) cause di incompatibilità</p> <p>( D.Lgs. n.39/2013, art.20 )</p>   | AC   | a) tempestivo<br>b) annuale                                   | <b>Direttore</b> |
|                       |   | <p><b>Pubblicazione</b> per i cessati dall'incarico:<br/>1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;<br/>2) curriculum;<br/>3) compensi connessi alla carica;<br/>4) importi di viaggi e missioni;<br/>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br/>6) altri incarichi e relativi compensi;<br/>7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br/>8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).<br/>9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)</p> | AC   | <p>Tempestivo</p> <p>9) - entro tre mesi dalla cessazione</p> | <b>Direttore</b> |
| <b>Organizzazione</b> | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | <p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento</p>  | RPCT | Tempestivo  | RPCT             |

|                                   |  |  |    |   |           |
|-----------------------------------|--|--|----|---|-----------|
|                                   |  | dell'assunzione della carica, la titolarità di impresa, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica.  |    |   |           |
|                                   | Articolazione degli uffici<br>Telefono e posta elettronica | <p><b>Pubblicazione</b> degli atti corredati da documenti normativi riferiti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) articolazioni e competenze degli uffici anche di livello dirigenziale non generale</li> <li>2) nominativi dei dirigenti</li> <li>3) illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione e dell'Amministrazione mediante organigramma o analoga rappresentazione grafica</li> <li>4) elenco dei numeri telefonici, caselle di posta elettronica istituzionali e PEC (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett b) c) d)</li> </ol>  | AC | Tempestivo                                  | Direttore |
| <b>Consulenti e collaboratori</b> | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza       | <p><b>Pubblicazione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) estremi atto di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo conferiti (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato,</li> <li>2) curriculum vitae,</li> <li>3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali,</li> <li>4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</li> <li>5) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione</li> </ol> | AC | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Direttore |

|  |  |  |    |   |                  |
|--|--|--|----|---|------------------|
|  |  | <p>pubblica)<br/>6) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2)</p>   |    |   |                  |
|  |  | <p><b>Pubblicazione dati</b> relativi ai Componenti del Collegio dei Revisori<br/>1) estremi atto di conferimento incarico con indicazione ammontare erogato,<br/>2) curriculum vitae,<br/>3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali,<br/>4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato<br/>5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.39/2013, art.20 – Delibera ANAC 1310/2016)</p> | AC | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | <b>Direttore</b> |

|               |  |   |    |  |           |
|---------------|--|---|----|--|-----------|
| Personal<br>e | Titolari di incarichi amministrativi di vertice  | <p>Publicazione dei dati relativi al Segretario Generale:</p> <p>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);<br/> 2) curriculum;<br/> 3) compensi connessi alla carica;<br/> 4) importi di viaggi e missioni;<br/> 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br/> 6) altri incarichi e relativi compensi;<br/> 7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82<br/> 8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;<br/> 9) dichiarazione sulla insussistenza di:<br/> a) cause di inconfiribilità dell'incarico<br/> b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p>                       | AC | <p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1) a 6)</p> <p>- per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo;<br/> - per il punto 9) :<br/> a) Tempestivo<br/> b) Annuale</p>   | ACI       |
| Personal<br>e | <p>Titolari di incarichi dirigenziali</p> <p><i>da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</i></p> | <p>Publicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali:</p> <p>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);<br/> 2) curriculum;<br/> 3) compensi connessi alla carica;<br/> 4) importi di viaggi e missioni;<br/> 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br/> 6) altri incarichi e relativi compensi;<br/> 7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82<br/> 8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;<br/> 9) della dichiarazione sulla insussistenza di:<br/> a) cause di inconfiribilità dell'incarico<br/> b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p> | AC | <p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1) a 6)</p> <p>- per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo;<br/> l'obbligo è riferito ai soli Dirigenti di prima fascia<br/> - per il punto 9) :<br/> a) Tempestivo<br/> b) Annuale</p> | Direttore |
|               |  | <p>Publicazione del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)</p>  | AC | <p>Un mese prima della scadenza degli incarichi; o entro il mese successivo dall'approvazione di modifiche all'Ordinamento dei Servizi o agli Assetti Organizzativi</p>  | Direttore |

|   |  |      |            |           |
|---|--|------|------------|-----------|
| Dirigenti cessati                           | <p>Publicazione per i cessati dal rapporto di lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o mandato elettivo;</li> <li>2) curriculum;</li> <li>3) compensi connessi alla carica;</li> <li>4) importi di viaggi e missioni;</li> <li>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</li> <li>6) altri incarichi e relativi compensi;</li> <li>7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</li> <li>8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</li> <li>9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</li> </ol> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p> | AC   | Tempestivo | Direttore |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | <p>Publicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 47 c. 1 e 1 bis come modificato dalla L. 160/2019)</p>   | RPCT | Tempestivo | RPCT      |
| Posizioni organizzative                     | <p>Publicazione dei curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p>   | AC   | Tempestivo | Direttore |

|           |   |   |    |             |           |
|-----------|---|---|----|-------------|-----------|
| Personale | Dotazione organica  | <b>Pubblicazione</b><br>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1 ) | AC | Annuale     | Direttore |
|           |   | <b>Pubblicazione</b><br>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.2)  | AC | Annuale     | Direttore |
|           | Personale non a tempo indeterminato   | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)   | AC | Annuale     | Direttore |
|           |   | <b>Pubblicazione</b> del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)  | AC | Trimestrale | Direttore |
|           | Tassi di assenza  | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)  | AC | Trimestrale | Direttore |
|           | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | <b>Pubblicazione</b> dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante di ogni incarico e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente. (D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1 . art. 9 bis, d.Lgs. n. 165/2001, art. 3 c. 14)   | AC | Tempestivo  | Direttore |
|           | Contrattazione collettiva   | <b>Pubblicazione</b> dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche , e possibilità di pubblicazione del collegamento  | AC | Tempestivo  | Direttore |

|                          |  |  |    |            |           |
|--------------------------|--|--|----|------------|-----------|
|                          |  | ipertestuale alla banca dati corrispondente.<br><br>(D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.1, art. 9 bis, D.Lgs. n. 165/2001 art. 47, c.8)   |    |            |           |
|                          |  | <b>Pubblicazione</b> dei contratti integrativi stipulati con relazioni tecnico finanziaria e illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori, ed eventuali interpretazioni autentiche, e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2, art. 9 bis,)   | AC | Tempestivo | Direttore |
|                          | Contrattazione integrativa                             | <b>Pubblicazione</b> specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2 D.Lgs. n. 150/2009, art. 55, c.4) | AC | Annuale    | Direttore |
|                          | OIV  | <b>Pubblicazione</b> dati relativi ai componenti dell'OIV:<br>1) nominativi<br>2) curriculum;<br>3) compensi;<br>4) richiesta all'ANAC e relativo parere;<br>5) dichiarazione sulla insussistenza di:<br>a) cause di inconfiribilità dell'incarico<br>b) cause di incompatibilità<br>(D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art. 10, c.8, lett.c, Delibera CIVIT n. 12/2013)   | AC | Tempestivo | RPCT      |
| <b>Bandi di concorso</b> |  | <b>Pubblicazione:</b><br>1) bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo;<br>2) criteri di valutazione della Commissione;<br>3) tracce delle prove scritte;<br>4) elenco dei bandi in corso.<br>(D.Lgs. n.33/2013, art.19)  | AC | Tempestivo | Direttore |
| <b>Performance</b>       | Sistema di misurazione e valutazione della performance | <b>Pubblicazione</b> del Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. 150/2009 art.7)  | AC | Tempestivo | Direttore |

|                         |                                 |  |    |            |                  |
|-------------------------|---------------------------------|--|----|------------|------------------|
|                         | Piano della performance         | <b>Pubblicazione</b> del Piano della performance (del D.Lgs. 150/2009, art. 10 D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)  | AC | Tempestivo | Direttore        |
|                         | Relazione sulla Performance     | <b>Pubblicazione</b> della Relazione (del D.Lgs. 150/2009, art. 10, D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)   | AC | Tempestivo | Direttore        |
|                         | Ammontare complessivo dei premi | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi a:<br>1) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati;<br>2) ammontare dei premi effettivamente distribuiti (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 1)  | AC | Tempestivo | <b>Direttore</b> |
|                         | Dati relativi ai premi          | <b>Pubblicazione</b> delle informazioni relative a :<br>1) criteri definiti dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio;<br>2) distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi<br>3) grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 2)                     | AC | Tempestivo | <b>Direttore</b> |
| <b>Enti controllati</b> | Società partecipate             | <b>Pubblicazione</b> dell'elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 6) | AC | Annuale    | <b>Direttore</b> |

|                  |  |    |   |           |
|------------------|--|----|---|-----------|
|                  | <p><b>Pubblicazione</b> per ciascuna delle Società delle informazioni relative a :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale;</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;</li> <li>3) durata dell'impegno;</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;</li> <li>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;</li> <li>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;</li> <li>8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico;</li> <li>9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;</li> <li>10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</li> </ol> <p>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)</p> | AC | <p>Annuale<br/>(solo punto 8) tempestivo)</p> | Direttore |
| Enti controllati | <p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs 175/2016)<br/>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1. lett. d-bis)</p>  | AC | Annuale                                       | Direttore |

|  |                                     |  |    |                                       |           |
|--|-------------------------------------|--|----|---------------------------------------|-----------|
|  |                                     | <p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socioeconomiche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)</p>   | AC | Tempestivo                            | Direttore |
|  |                                     | <p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)</p>  | AC | Tempestivo                            | Direttore |
|  | Enti di diritto privato controllati | <p><b>Pubblicazione</b> dell'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1, lett. c)</p>   | AC | Annuale                               | Direttore |
|  |                                     | <p><b>Pubblicazione</b> per ciascuno degli Enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale;</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;</li> <li>3) durata dell'impegno;</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;</li> <li>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;</li> <li>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;</li> <li>8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;</li> <li>9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;</li> <li>10) collegamento con i siti</li> </ol> | AC | Annuale<br>(solo punto 8) tempestivo) | Direttore |

|                                |                           |   |              |            |                  |
|--------------------------------|---------------------------|---|--------------|------------|------------------|
|                                |                           | istituzionali delle società partecipate<br><br>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)   |              |            |                  |
|                                | Rappresentazione grafica  | <b>Pubblicazione</b> della rappresentazione grafica che evidenzia rapporti tra l'Amministrazione gli Enti pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.1, lett. d)   | AC           | Annuale    | <b>Direttore</b> |
| <b>Attività e procedimenti</b> | Tipologie di procedimento | <b>Pubblicazione</b> per ciascuna tipologia di procedimento delle informazioni relative a:<br>1) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili<br>2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria<br>3) ufficio del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale<br>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale<br>5) modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso<br>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante<br>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione<br>8) strumenti di tutela riconosciuti dalla legge nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale<br>9) link di accesso ai servizi on line o tempi previsti per la sua attivazione<br>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente | AC<br><br>AC | Tempestivo | <b>Direttore</b> |

|                         |   |   |    |            |           |
|-------------------------|---|---|----|------------|-----------|
|                         |   | necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti  |    |            |           |
| Attività e procedimenti |   | <b>Pubblicazione</b> per i procedimenti ad istanza di parte delle informazioni relative a:<br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni<br>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | AC | Tempestivo | Direttore |
|                         | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | <b>Pubblicazione</b> dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000 (D.Lgs. n. 33/2013, art. 35, c. 3)  | AC | Tempestivo | Direttore |

|               |   |  |    |   |           |
|---------------|---|--|----|---|-----------|
| Provvedimenti | Provvedimenti Organi indirizzo politico | <p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi adottati dagli Organi di indirizzo politico relativi a:<br/> 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")<br/> 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)</p> | AC | Semestrale  | Direttore |
|               |   | <p><b>Pubblicazione</b> degli atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (L. n. 69/2009 art. 32, c. 1)</p>  | AC | a) Tempestivo<br>b) e c) Entro 10gg. dall'approvazione del relativo verbale di seduta | Direttore |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | <p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti relativi a:<br/> 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")<br/> 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)</p>                      | AC | Semestrale  | Direttore |

|                           |   |   |    |            |           |
|---------------------------|---|---|----|------------|-----------|
| Bandi di Gara e contratti | <p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p> <p><i>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure</i></p> <p><i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</i></p> | <p><b>Pubblicazione</b> del Codice Identificativo Gara (CIG) (Delibera ANAC n. 39/2016 art. 4)</p>  | AC | Tempestivo | Direttore |
|                           |   | <p><b>Pubblicazione</b> della Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate. (L. 190/2012, art.1, c. 32; D.Lgs. 33/2013 art. 37, c.1, l.a; Delibera ANAC n. 39/2016 art. 4; D.Lgs. 50/2016 )</p>  | AC | Tempestivo | Direttore |
|                           |   | <p><b>Pubblicazione</b> di tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) . (L. 190/2012, art.1, c. 32; D.Lgs. 33/2013 art. 37, c.1, l.a; Delibera ANAC n. 39/2016 art. 4; D.Lgs. 50/2016 )</p> | AC | Annuale    | Direttore |

|                           |   |  |    |            |           |
|---------------------------|---|--|----|------------|-----------|
|                           | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | <p><b>Pubblicazione</b> del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. (D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 artt. N. 21, c. 7 e n.29, c. 1)</p>   | AC | Tempestivo | Direttore |
| Bandi di Gara e contratti |   | <p><b>Pubblicazione</b> per ciascuna procedura:</p> <p>1) Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p>2) Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p> <p>3) Avvisi e bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso (art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</li> <li>- Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</li> <li>- Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016);</li> </ul> <p>Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso relativo all'esito della procedura;</li> <li>- Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</li> <li>- Bando di concorso (art. 153, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Bando di gara (art. 183, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Avviso costituzione del</li> </ul> | AC | Tempestiva | Direttore |

|  |  |  |    |            |           |
|--|--|--|----|------------|-----------|
|  |  |  |    |            |           |
|  |  | <p><b>Pubblicazione</b> dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p> | AC | Tempestivo | Direttore |
|  |  | <p><b>Pubblicazione</b> degli avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)</p>  | AC | Tempestivo | Direttore |
|  |  | <p><b>Pubblicazione</b> degli affidamenti : atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3,</p>   | AC | Tempestivo | Direttore |

|                                  |  |   |    |                                    |                  |
|----------------------------------|--|---|----|------------------------------------|------------------|
|                                  |  | D.Lgs. n. 50/2016)<br><br>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)   |    |                                    |                  |
|                                  |  | <b>Pubblicazione</b> delle informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016)<br><br>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1) | AC | Tempestivo                         | <b>Direttore</b> |
| <b>Bandi di Gara e contratti</b> |  | <b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti di esclusione e di ammissione<br><br>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)   | AC | entro 2 giorni dalla loro adozione | Direttore        |
|                                  |  | <b>Pubblicazione</b> della composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.<br><br>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)  | AC | Tempestivo                         | Direttore        |
|                                  |  |   |    |                                    |                  |
|                                  |  | <b>Pubblicazione</b> dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br><br>(D.Lgs. 33/2013, art. 37, c.1, l. b; D.Lgs. 50/2016 art.n.29, c. 1)  | AC | Tempestivo                         | Direttore        |

|   |                     |   |    |   |           |
|---|---------------------|---|----|---|-----------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici | Criteria e modalità | <p><b>Pubblicazione</b> dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.1)</p>   | AC | Tempestivo  | Direttore |
|   | Atti di concessione | <p><b>Pubblicazione</b> delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27)</p>   | AC | Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma | Direttore |
|   |                     | <p><b>Pubblicazione</b> di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n. 33/2013, art. 27, c.2 e Delibera CIVIT n.59/2013)</p> | AC | Annuale   | Direttore |
| Bilanci   | Bilancio preventivo | <p><b>Pubblicazione</b> documenti ed allegati del bilancio preventivo, nonché relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)</p>  | AC | 30 giorni dall'adozione                                       | Direttore |
|   |                     | <p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il</p>  | AC | Tempestivo  | Direttore |

|  |  |  |    |                                      |                  |
|--|--|--|----|--------------------------------------|------------------|
|  |  | trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)  |    |                                      |                  |
|  | Bilancio consuntivo  | <b>Pubblicazione</b> documenti ed allegati del bilancio consuntivo, nonché relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)   | AC | 30 giorni dall'adozione              | Direttore        |
|  |  | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)  | AC | Tempestivo                           | Direttore        |
| <b>Bilanci</b>                                 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio  | <b>Pubblicazione</b> del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.<br><br>(D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2 - D.Lgs. n.91/2011 artt. 19 e 22 e D.Lgs. n.118/2011 art. 18 bis) | AC | Tempestivo                           | Direttore        |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>     | Patrimonio immobiliare   | <b>Pubblicazione</b> delle informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)   | AC | Tempestivo                           | Direttore        |
|  | Canoni di locazione o affitto  | <b>Pubblicazione</b> dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)   | AC | Tempestivo                           | Direttore        |
| <b>Controlli e rilievi sull'ammnistrazione</b> | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | <b>Pubblicazione</b> dell'attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013,  | AC | Annuale in relazione a delibere ANAC | <b>Direttore</b> |

|                 |  |   |    |            |           |
|-----------------|--|---|----|------------|-----------|
|                 |  | art.31)   |    |            |           |
|                 |  | <b>Pubblicazione</b> del documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. c) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)  | AC | Tempestivo | Direttore |
|                 |  | <b>Pubblicazione</b> della Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. a) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)   | AC | Tempestivo | Direttore |
|                 |  | <b>Pubblicazione</b> di ulteriori altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, tenendo conto delle specifiche direttive che saranno adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica , procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (D.Lgs. n.33/2013, art.31) | AC | Tempestivo | Direttore |
|                 | Organi di revisione amministrativa e contabile | <b>Pubblicazione</b> delle relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio (D.Lgs. n.33/2013, art.31)   | AC | Tempestivo | Direttore |
|                 | Corte dei conti                                | <b>Pubblicazione</b> di tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (D.Lgs. n.33/2013, art.31)   | AC | Tempestivo | Direttore |
| Servizi erogati | Carta dei servizi o standard di qualità        | <b>Pubblicazione</b> della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.1)  | AC | Tempestivo | Direttore |
|                 | Class action                                   | <b>Pubblicazione</b> delle notizie dei ricorsi in giudizio, delle sentenze di definizione degli stessi, delle misure adottate in ottemperanza alle sentenze in materia di class action (D.Lgs.  | AC | Tempestivo | Direttore |

|                                |  |   |    |                      |           |
|--------------------------------|--|---|----|----------------------|-----------|
|                                |  | n.198/2009, art.1, c.2, art.4, c.2 e c.6)   |    |                      |           |
|                                | Costi contabilizzati                     | <b>Pubblicazione</b> dei costi contabilizzati per i servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e relativo andamento nel tempo (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.2, lett. a) e art. 10 c. 5)  | AC | Annuale              | Direttore |
|                                | Servizi in rete                          | <b>Pubblicazione</b> dei risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. (D. Lgs. n. 82/2005 art. 7, c. 3 modificato dal D.Lgs n. 179/2016,art. 8, c. 1)  | AC | Tempestivo           | Direttore |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti                       | <b>Pubblicazione</b> dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (D.Lgs. n.33/2013, art.4bis c. 2)   | AC | Trimestrale dal 2018 | Direttore |
|                                | Indicatore di tempestività dei pagamenti | <b>Pubblicazione</b> dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)   | AC | Annuale              | Direttore |
|                                |  | <b>Pubblicazione</b> dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)  | AC | Annuale              | Direttore |
|                                |  | <b>Pubblicazione</b> dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)   | AC | Annuale              | Direttore |
|                                | IBAN e pagamenti informatici             | <b>Pubblicazione</b> , nelle richieste di pagamento: di codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero degli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché di | AC | Annuale              | Direttore |

|   |                              |   |    |   |           |
|---|------------------------------|---|----|---|-----------|
|   |                              | codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (D.Lgs. n.33/2013, art. 36 e D. Lgs. n. 82/2005 art. 5, c. 1)   |    |   |           |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b> |                              | <b>Pubblicazione</b> di provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze, con la precisazione dei termini temporali eventualmente fissati per l'adozione dei provvedimenti, costi previsti e costi effettivi sostenuti dall'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.4a, c. 2)  | AC | Tempestivo  | Direttore |
| <b>Altri contenuti</b>                        | Prevenzione della corruzione | <b>Pubblicazione</b> di:<br>1) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (Delibera CIVIT n.50/2013 e Piano nazionale anticorruzione emanato dalla Funzione Pubblica)<br>2) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,<br>3) Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità,<br>4) Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta,<br>5) Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione,<br>6) Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | AC | 1) - Annuale<br>4) - entro il 15 dicembre<br>2) 3) 5) 6) - Tempestivo | Direttore |
| <b>Altri contenuti</b>                        | Accesso civico               | <b>Accesso civico "semplice"</b><br><b>Pubblicazione</b> del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di  | AC | Tempestivo  | Direttore |

|                        |  |   |    |            |           |
|------------------------|--|---|----|------------|-----------|
|                        |  | <p>posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.1; L. 241/1990, art. 2, c.9bis)</p>   |    |            |           |
|                        |  | <p><b>Accesso civico "generalizzato"</b><br/> <b>Pubblicazione</b> dei nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.2)</p>  | AC | Tempestivo | Direttore |
|                        |  | <p><b>Pubblicazione</b> dell'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.</p> <p>(Delibera n.1309/2016 - Linee Guida ANAC FOIA)</p>  | AC | Semestrale | Direttore |
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b> | <p><b>Pubblicazione</b> del catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (<a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a>), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1 modificato dal D.Lgs. 179/2016, art. 43)</p> | AC | Annuale    | Direttore |
|                        |  | <p><b>Pubblicazione</b> Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1)</p>   | AC | Annuale    | Direttore |

|                 |                |  |    |                |           |
|-----------------|----------------|--|----|----------------|-----------|
|                 |                | <p><b>Pubblicazione</b><br/> Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione.</p> <p>(D.L. n.179/2012, art.9, c.7 convertito nella L. n.221/2012)</p> | AC | Annuale        | Direttore |
| Altri contenuti | Dati Ulteriori | <p><b>Pubblicazione</b> di dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.</p>   | AC | Nessun obbligo | Direttore |

<sup>i</sup> (Nota n. 1 : Riferimento al PTPCT 2022 - 2024 – SEZIONE II – *Prevenzione del fenomeno della corruzione nell'attribuzione degli incarichi con riferimento alla presenza di cause di inconferibilità e incompatibilità*)